

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1255600008839 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.09.2025 за
ГРН 1255600008839



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением №1
единственного учредителя
от “ 02 ” сентября 2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
поддержки образования, культуры и спорта
«Наш Нежинский лицей»

С. Нежинка

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация поддержки образования, культуры и спорта «Наш Нежинский лицей», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного взноса в целях организации поддержки образования, культуры и спорта. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.
- 1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация поддержки образования, культуры и спорта «Наш Нежинский лицей».
- 1.4. Сокращенное название на русском языке: АНО «Наш Нежинский лицей».
- 1.5. Место нахождения Организации – Российская Федерация, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нежинка.
- 1.6. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 1.7. Автономная некоммерческая организация вправе иметь круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Автономная некоммерческая организация имеет эмблему. Цветной вариант эмблемы представляет собой стилизованное изображение совы в серо-желтых тонах на фоне двухцветного круга (внутренняя часть круга голубая, внешняя – зелёная). На голове совы изображен магистерский колпак фиолетового цвета. Сова сидит на колокольчике золотого цвета с красным бантом. Слева от колокольчика расположена ветвь дуба с листьями и желудями. Символ ассоциируется со знанием, опытом и мудростью. Над совой по полукругу расположена надпись «Наш Нежинский лицей». Черно-белый вариант эмблемы графически повторяет цветной вариант эмблемы, приведенный в черно-белых тонах. Графическое изображение эмблемы (цветного и черно-белого варианта) приводится в приложении № 1 к данному Уставу.
- 1.8. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.9. Организация вправе создавать внутренние подразделения, а также обособленные подразделения, которые не являются филиалами и представительствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: лаборатории, мастерские, отделы, группы, клубы, центры, кружки, студии, деятельность которых направлена на реализацию целей и видов деятельности, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Главная цель Организации – оказание услуг гражданам и организациям в сфере поддержки и развития образования, культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Организации является деятельность, направленная на достижение уставной цели, в том числе следующих основных видов деятельности:

2.2.1. Содействие деятельности граждан и организаций в сфере образования, культуры и спорта.

2.2.2. Поддержка благотворительных, культурных, образовательных и общественно значимых инициатив и проектов.

2.2.3. Организация и проведение публичных мероприятий, направленных на интеллектуальное, духовное и физическое развитие личности, воспитание гражданственности и патриотизма, пропаганду здорового образа жизни, укреплению мира, дружбы и согласия между народами.

2.2.4. Организация и проведение культурно-просветительских и обучающих мероприятий (лекции, семинары, конференции, встречи, круглые столы, тренинги, курсы, проектные и модерационные сессии), направленных на достижение цели Организации.

2.2.5. Содействие образованию, профориентации, дополнительному профессиональному образованию граждан.

2.2.6. Апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик.

2.2.7. Содействие повышению мотивации к обучению и развитию.

2.2.8. Содействие материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений, обеспечению ремонта зданий, а также благоустройства земельных участков.

2.2.9. Разработка и целевая материальная поддержка программ и мероприятий, способствующих саморазвитию граждан, предоставление на конкурсной основе грантов гражданам.

2.2.10. Реализация социально значимых проектов с участием учащихся.

2.2.11. Благотворительная деятельность.

2.2.12. Содействие организации авторских концертов, выставок и встреч с деятелями культуры и искусства.

2.2.13. Проведение мероприятий, содействующих духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию среди граждан.

2.2.14. Содействие улучшению морально-психологического состояния граждан.

2.2.15. Создание клубов по интересам, формирование музыкальных, танцевальных, физкультурно-оздоровительных, журналистских, литературных коллективов, организация их работы.

2.2.16. Взаимодействие с учебными заведениями области по вопросам поддержки образования, культуры и спорта.

2.2.17. Содействие созданию художественных, музыкальных, документальных, кино-, аудио- произведений, способствующих духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию граждан.

2.2.18. Осуществление подбора, систематизации, тиражирования и распространения информации о культурном, интеллектуальном и физическом развитии детей и подростков.

2.2.19. Осуществление издательской деятельности в соответствие с целями Организации;

2.2.20. Производство и продвижение социальной рекламы в соответствие с целями Организации.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них.

2.5. В интересах достижения уставных целей Организация вправе:

- предоставлять информационную, консультативную, методическую помощь гражданам;
- предоставлять культурно-просветительские, досуговые, воспитательные, физкультурно-оздоровительные услуги для удовлетворения духовных, интеллектуальных и физических потребностей и направленные на достижение общественных благ;
- совершать от своего имени различные сделки;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- учреждать средства массовой информации;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
- привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, а также отдельных граждан;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, оперативные информационные издания), связанные с деятельностью Организации;
- создавать хозяйствственные товарищества, общества иные хозяйствственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения хозяйственной деятельности;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.1. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3.2. Учредитель:

- 1) определяет порядок управления Организацией;
- 2) принимает новых лиц в состав учредителей Организации;

- 3) формирует состав Правления, прекращает полномочия его членов;
- 4) назначает директора и досрочно прекращает его полномочия;
- 5) принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд;
- 6) утверждает и изменяет Устав Организации;
- 7) одобряет заключаемые Организацией договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Единственный учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя, он обязан передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом Российской Федерации. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами Организации являются:

- 1) Правление;
- 2) Директор.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создана Организация. Правление назначается учредителем сроком на 5 лет.

Количественный состав Правления определяется учредителем.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.2. К исключительной компетенции Правления относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов ее формирования, использования имущества;
- 2) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого учредителю, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии в их деятельности;
- 4) создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- 5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации

6) принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

5.3. Правлением могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

5.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления, не может быть передано иным органам Организации.

5.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6. Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Правления в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Правления.

По требованию не менее одной трети членов Правления или директора может быть созвано внеочередное заседание Правления.

5.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Правления принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между заседаниями Правления назначается Директор Организации – постоянно действующий исполнительный орган Организации.

6.2. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 5 лет.

6.3. Директор Организации может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Правлении по требованию не менее 1/3 его участников.

6.4. Директор Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- распоряжается имуществом Организации;
- заключает трудовые договоры с сотрудниками, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- ходатайствует об открытии расчетных и иных счетов в банках;
- выдает доверенности от имени Организации;
- готовит вопросы для обсуждения на Правлении Организации;

- ежегодно информирует орган, принявший решение о регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия, данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельность Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.

Директор без доверенности действует от имени Организации.

Директор может исполнять свои обязанности на общественных началах.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ.

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками финансирования общего имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные взносы от учредителя;
- пожертвования, гранты, субсидии;
- благотворительные пожертвования, в том числе благотворительные гранты, предоставляемые юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Федерации, реализацию имущества и пожертвований, благотворителей, в соответствии с их пожеланиями;
- труд добровольцев (волонтеров);
- добровольные имущественные взносы;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- возможные поступления из бюджета от государственных, муниципальных органов, иных организаций, а также коммерческих структур;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и т.п.

- доходы от хозяйственной деятельности;
- кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- организация и проведение творческих, интеллектуальных, культурных, спортивных мероприятий;
- организация и проведение лекций, слушаний, тренингов, семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, практикумов в соответствии с уставными целями Организации;
- оказание информационных, методических и консультационных услуг;
- оказание услуг по возмездному предоставлению помещений, сооружений и оборудования.

7.5. Целевой капитал.

Организация вправе сформировать целевой капитал.

7.6. Целевой капитал Организации (далее – целевой капитал) - часть имущества Организации, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены настоящим Уставом, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом, которое передано Организацией в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала могут осуществляться в целях использования в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в целях, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)". Формирование целевого капитала и использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели не допускается.

7.8. Порядок формирования и пополнения целевого капитала.

7.8.1. Целевой капитал Организации формируется и пополняется за счёт денежных средств в валюте Российской Федерации, либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – Закон о целевом капитале).

7.8.2. Организация не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала)

собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале.

7.8.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Организацией, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным Законом о целевом капитале, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

7.8.4. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Советом по использованию целевого капитала Организации.

7.8.5. Организация вправе осуществлять формирование целевого капитала за счёт процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала.

7.8.6. Организация вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счёт:

- 1) указанного в ч. 5 ст. 13 Закона о целевом капитале неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- 2) процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;
- 3) дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Законом о целевом капитале сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

7.9. Права жертвователей.

7.9.1. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать от Организации информацию о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены Законом о целевом капитале.

7.9.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на

формирование или пополнение целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала.

7.9.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение целевого капитала, только после направления Организации в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устраниния в разумный срок нарушений, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала.

7.9.4. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Организации в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования, либо, в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре сумму первоначальной оценки указанного имущества.

7.9.5. Издержки, связанные с отменой пожертвования, несет Организация за счёт имущества, составляющего целевой капитал, или, в случае недостаточности такого имущества, за счёт иного принадлежащего ему имущества.

7.10. Для осуществления расчётов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, Организация открывает отдельный банковский счет. Для учёта прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учёта прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Организация открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учёт прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

7.11. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

7.12. Организация вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого

капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не более 5 процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

7.13. Организация не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих пожертвований.

7.14. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Организацией денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Организация обязана передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

7.15. Организация вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. В случае если Организацией сформировано несколько целевых капиталов, Организация вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

7.16. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет.

7.17. Если по истечении одного года со дня поступления на банковский счёт Организации первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превышает 3 миллиона рублей, либо если в течение этого срока не создан Совет по использованию целевого капитала, либо если до истечения этого срока не принято решение о продлении срока сбора пожертвований на формирование целевого капитала при условии, что сумма пожертвований превышает 1,5 миллиона рублей, Организация не вправе передавать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Организация до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязана возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено использование этих средств в иных целях или если денежные средства получены некоммерческой организацией в порядке наследования.

7.18. Порядок использования дохода от целевого капитала.

7.18.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования

или завещанием либо, решением Совета по использованию целевого капитала.

7.18.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Организацией в соответствии с финансовым планом Организации.

7.18.3. Финансовый план Организации утверждается Правлением Организации после его предварительного согласования с Советом по использованию целевого капитала. В случае если целевой капитал Организации сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Организации также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Организации должен быть утвержден не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

7.18.4. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Организации.

7.18.5. Организация вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решения Совета по использованию целевого капитала. При этом размер использованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, должен быть не менее 25 процентов такого дохода за три года подряд.

7.19. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

7.19.1. достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением Совета по использованию целевого капитала;

7.19.2. истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением Правления;

7.19.3. принятия решения о реорганизации Организации-собственника целевого капитала, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям Закона о целевом капитале;

7.19.4. принятия решения о ликвидации Организации-собственника целевого капитала;

7.19.5. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам 3 (трех) следующих подряд завершенных отчетных лет более

чем на 30 процентов без учёта расходования денежных средств, предусмотренных ч. 4 ст. 13 Закона о целевом капитале;

7.19.6. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчётного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных ч. 4 ст. 13 Закона о целевом капитале;

7.19.7. в иных предусмотренных Законом о целевом капитале случаях.

7.20. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных ч. 1 ст. 14 Закона о целевом капитале, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 ч. 1 ст. 14, одновременно с принятием решений о реорганизации или ликвидации Организации.

7.21. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Организацией-собственником целевого капитала требований Закона о целевом капитале. Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящем пункте Устава случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

7.22. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Совета по использованию целевого капитала не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правлением по согласованию с Советом по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:

7.22.1. о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой Некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

7.22.2. об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Совета по использованию целевого капитала, в соответствии с финансовым планом Организации.

7.23. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 14 Закона о целевом капитале решения принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

7.24. Все вопросы, связанные с формированием и использованием целевого капитала Организации в части, не оговоренной настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.25. Ликвидация Организации-собственника целевого капитала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Организации-собственника целевого капитала

имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

8. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

8.1. В случае формирования целевого капитала Организация обязана создать Совет по использованию целевого капитала в порядке, предусмотренном действующим законодательством. До утверждения Правлением численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала Организация не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

8.2. Совет по использованию целевого капитала избирается из представителей Организации, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед Организацией, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации.

8.3. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Организации. Представители Организации могут составлять не более 1/3 состава Совета по использованию целевого капитала.

8.4. В случае сформирования Организацией нескольких целевых капиталов, Организация создает Совет по использованию каждого целевого капитала.

8.5. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

8.5.1. предварительное согласование финансового плана Организации и изменений в него;

8.5.2. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

8.5.3. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

8.5.4. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Организацией, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

8.5.5. подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление Правлению для утверждения;

- 8.5.6. контроль за выполнением Организацией финансового плана и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 8.5.7. одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- 8.5.8. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 8.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.
- 8.7. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Совета по использованию целевого капитала в режиме реального времени. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 8.8. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя.
- 8.9. При расформировании Организацией целевого капитала Совет прекращает полномочия Совета по использованию целевого капитала.

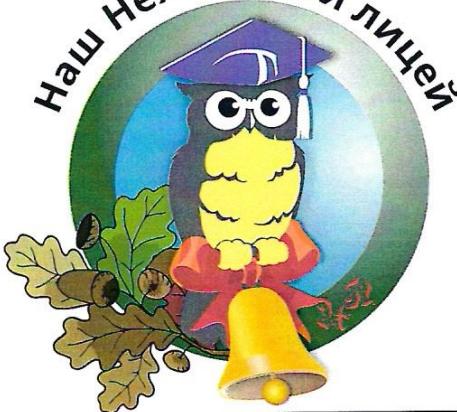
9. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением Организации.

Конец текста

Приложение № 1
к Уставу Автономной некоммерческой
организации поддержки
образования, культуры и спорта
«Наш Нежинский лицей»

**Графическое изображение эмблемы
Автономной некоммерческой организации
поддержки образования, культуры и спорта «Наш Нежинский лицей»**

Цветной вариант	Черно-белый вариант
 <p>Цветной вариант эмблемы представляет собой стилизованное изображение совы в серо-желтых тонах на фоне двухцветного круга (внутренняя часть круга голубая, внешняя – зелёная). На голове совы изображен магистерский колпак фиолетового цвета. Сова сидит на колокольчике золотого цвета с красным бантом. Слева от колокольчика расположена ветвь дуба с листьями и желудями. Символ ассоциируется со знанием, опытом и мудростью. Над совой по полукругу расположена надпись «Наш Нежинский лицей».</p>	 <p>Черно-белый вариант эмблемы графически повторяет цветной вариант эмблемы, приведенный в черно-белых тонах.</p>

Документ подписан электронной подписью

дата и время подписания: 2025-09-18 15:24:30
Сертификат: 319645105034968369902502181867113044220
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство
действителен: с 2025-08-01 по 2026-10-25