

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700512630 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.11.2025 за
ГРН 1257700512630



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
решением общего собрания учредителей
Благотворительного фонда «Доброделатель»
(протокол от «11» ноября 2025 г. № 1)

Устав

Благотворительного фонда «Доброделатель»

Москва, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Благотворительный Фонд «Доброделатель», именуемый в дальнейшем «Фонд», создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность фондов.
- 1.2. Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности.
- 1.3. Полное наименование Фонда: Благотворительный фонд «Доброделатель».
- 1.4. Сокращенное наименование Фонда: Фонд «Доброделатель».
- 1.5. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва.
- 1.6. Организационно-правовая форма – общественно полезный фонд. Вид – Благотворительный фонд.
- 1.7. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.
- 1.8. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.9. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 1.10. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.11. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.
- 1.13. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.
- 1.14. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.15. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Фондом положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Фонда, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Сведения о филиалах и представительствах Фонда подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.16. Лица, уполномоченные выступать от имени Фонда, обязаны по требованию членов высшего органа управления Фонда, действующих в интересах Фонда, возместить убытки, причиненные Фонду, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.17. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и компаний.

2. Цели, предмет и виды деятельности Фонда

- 2.1. Целью создания и деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также иных не запрещенных

законом поступлений, и использование такого имущества в следующих благотворительных целях:

2.1.1. социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2.1.2. подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

2.1.3. участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.1.4. содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

2.1.5. поддержки, укрепления и защиты семьи, многодетности, сохранения традиционных семейных ценностей, популяризации института брака;

2.1.6. содействия защите материнства, детства и отцовства;

2.1.7. содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

2.1.8. содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

2.1.9. содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

2.1.10. охраны окружающей среды и защиты животных;

2.1.11. охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

2.1.12. подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.13. социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.14. оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

2.1.15. содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.1.16. участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.17. содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

2.1.18. содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

2.1.19. поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

2.1.20. содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

2.1.21. содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

2.1.22. участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

2.1.23. содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2.1.24. содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2.1.25. участия в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;
- 2.1.26. оказания поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности;
- 2.1.27. развития безвозмездного донорства крови и (или) ее компонентов, безвозмездного донорства костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток, в том числе участия в мероприятиях, направленных на пропаганду безвозмездного донорства.
- 2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:
- 2.2.1. разработка и реализация благотворительных программ, проектов, мероприятий, акций в рамках целей создания Фонда, в том числе с привлечением заинтересованных в этом других лиц;
- 2.2.2. оказание материальной, консультационной, финансовой, информационной и организационной поддержки благотворительным фондам, некоммерческим организациям и инициативным объединениям со схожими с Фондом целями;
- 2.2.3. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 2.2.4. оказание имущественной помощи людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействие им в получении медицинского лечения и специализированной помощи, содействие в реабилитации;
- 2.2.5. содействие улучшению жилищно-бытовых условий малообеспеченных, лиц с ограниченными возможностями, инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей и детей-инвалидов, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, жертв домашнего насилия;
- 2.2.6. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
- 2.2.7. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, включая предоставление услуг социального характера, в соответствии с целями создания Фонда;
- 2.2.8. профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.2.9. подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 2.2.10. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 2.2.11. охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;
- 2.2.12. организация сбора и транспортировки гуманитарной помощи включая обеспечение одеждой, обувью, лекарственными средствами, продуктами питания, оборудованием, техникой, спецтехникой, транспортными средствами;
- 2.2.13. грантовая и конкурсная деятельность по направлениям, соответствующим целям Фонда;
- 2.2.14. осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, образовательными и иными учреждениями по вопросам деятельности Фонда для достижения его целей;
- 2.2.15. содействие в разработке и осуществлении общественно значимых программ, проектов и мероприятий;
- 2.2.16. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа

жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.2.17. участие в организации официальных спортивных мероприятий, организация спортивных мероприятий, секций, спортивных кружков, занятий физкультурно-спортивной направленности;

2.2.18. поддержка и развитие интеллектуального и творческого потенциала граждан в сферах образования, науки, культуры, спорта и досуга;

2.2.19. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.2.20. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

2.2.21. содействие реализации проектов, направленных на поддержку и развитие образования, спорта, искусства и науки;

2.2.22. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

2.2.23. участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

2.2.24. организация социальных медиа-компаний для распространения информации о пропавших;

2.2.25. финансирование онлайн-платформ для сбора и хранения информации о пропавших без вести и их потенциальных местонахождениях;

2.2.26. охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

2.2.27. проведение работ по поиску, идентификации и архитектурному анализу памятников архитектуры, искусства и иных объектов, имеющих историческое и культурное значение, находящихся в аварийном состоянии;

2.2.28. финансирование и организация работ, связанных с сохранением объектов культурного наследия;

2.2.29. организация и финансирование закупок оборудования, материалов и прочего инвентаря, необходимого для восстановления, охраны и обеспечения должного содержания объектов культурного наследия;

2.2.30. разработка и реализация программ и мероприятий по интегрированию восстановленных объектов в современную жизнь общества;

2.2.31. организация и проведение мероприятий по историко-культурному просвещению населения;

2.2.32. осуществление популяризации объектов культурного наследия, а также иных зданий, объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение;

2.2.33. содействие Православной Церкви в проведении работ по сохранению и восстановлению объектов духовного и культурного наследия: памятников и памятных мест, монастырей, церквей, подворий в том числе организация экспертизы указанных объектов, создание и сохранение архивов и электронных баз данных, содержащих материалы и документы об объектах и памятниках церковной архитектуры или относящиеся к ним;

2.2.34. содействие в планировании, организации и проведении реставрационных и ремонтных работ в целях охраны и обеспечения должного содержания объектов церковной архитектуры, зданий, объектов и территорий, архитектурно-исторических комплексов и достопримечательных мест, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение;

2.2.35. организация и финансирование деятельности (в том числе в качестве пожертвований), направленной на проектирование, строительство, художественное оформление, внешнее и внутреннее убранство объектов церковной архитектуры, зданий, объектов и территорий, архитектурно-исторических комплексов и достопримечательных мест, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение;

- 2.2.36. оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 2.2.37. учреждение от имени Фонда званий, наград, премий, стипендий и поощрений;
- 2.2.38. изучение общественного мнения по вопросам деятельности Фонда, включая проведение соответствующих опросов, исследований, анкетирования, создание соответствующего информационного пространства, в том числе в сети «Интернет»;
- 2.2.39. организация съемок, телевизионных и радиотрансляций, аудио- и видеоматериалов в соответствии с целями создания Фонда;
- 2.2.40. издательская и полиграфическая деятельность по тематике, посвященной целям создания Фонда, а также распространение информации о деятельности Фонда доступными способами, в том числе посредством сети Интернет, в соответствии с действующим законодательством;
- 2.2.41. деятельность по сбору пожертвований в денежной или иной форме от организаций и частных лиц, а также иных ресурсов для достижения целей Фонда;
- 2.2.42. финансирование научных, прикладных, маркетинговых и иных исследований и разработок, способствующих достижению целей Фонда;
- 2.2.43. организация и проведение конференций, форумов, выставок, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий для реализации уставных целей Фонда;
- 2.2.44. осуществление информационной, методической, экспертной, консультационной, издательской, культурно-просветительской, социальной, туристско-экскурсионной деятельности, соответствующей уставным целям Фонда;
- 2.2.45. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.
- 2.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует таким целям. К такой деятельности относится:
- 2.3.1. производство товаров, в том числе сувенирной продукции, и оказание услуг, отвечающих целям создания Фонда, их реализация для достижения целей создания Фонда;
- 2.3.2. издательская и полиграфическая деятельность по направлениям, соответствующим уставным целям Фонда;
- 2.3.3. организация и проведение консультаций, лекций, выставок, семинаров, конференций, круглых столов, тренингов, мастер-классов, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, развивающих игр, презентаций и иных культурно-зрелищных, культурно-массовых, развлекательных, просветительских, спортивных, физкультурно-оздоровительных, творческих мероприятий по направлениям, соответствующим уставным целям Фонда, а также материально-техническое обеспечение указанных мероприятий, включая реализацию билетов на указанные мероприятия;
- 2.3.4. предоставление мест для рекламы на мероприятиях, проводимых Фондом по направлениям, соответствующим уставным целям Фонда и размещение на таких мероприятиях спонсорской рекламы, а также подготовка и размещение рекламных материалов и рекламирование на ресурсах Фонда: газеты, периодические печатные издания, ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации;
- 2.3.5. предоставление консультаций, информационных, методических, справочных услуг, оказание правовой и психологической помощи, проведение опросов и социологических исследований в соответствии с целями создания Фонда;
- 2.3.6. предоставление за плату во временное владение и (или) в пользование имущества Фонда, а также его продажа;
- 2.3.7. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.4. Фонд должен сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.
- 2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями Фонда и после уплаты налогов и иных обязательных платежей

используются на цели деятельности, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.6. Фонд ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.7. Фонд может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Фонда.

2.10. Фонд обязан:

2.10.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

2.10.2. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений;

2.10.3. ежегодно в форме электронного документа представлять в уполномоченный орган отчет о своей деятельности, о персональном составе высшего органа управления, иных органов и работников, об источниках, объемах формирования, о целях и об объемах использования денежных средств и иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.10.4. размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

2.10.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Учредители Фонда

3.1. Фонд учрежден физическими лицами. В процессе деятельности Фонда количественный и субъектный состав учредителей Фонда может изменяться. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель имеет права и исполняет обязанности, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредитель Фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3.4. Права и обязанности учредителя фонда в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Фонд в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

- 3.5. По решению Совета Фонда из состава учредителей может быть исключено:
- 3.5.1. физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 3.5.2. юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.
- 3.6. Исключение учредителя Фонда из состава учредителей в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Устава, в результате которого в Фонде не остается ни одного учредителя, исключение единственного учредителя Фонда из состава учредителей Фонда не допускаются.
- 3.7. Физическое и (или) юридическое лицо вправе войти в состав учредителей Фонда с согласия других учредителей.
- 3.8. К компетенции собрания учредителей относятся:
- 3.8.1. определение количественного состава Совета Фонда, избрание его членов, избрание Председателя Совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
 - 3.8.2. принятие в состав учредителей Фонда нового лица;
 - 3.8.3. избрание Председателя собрания учредителей Фонда и досрочное прекращение его полномочий, избрание Секретаря заседания собрания учредителей;
 - 3.8.4. определение размера и сроков внесения единовременных и регулярных взносов учредителей;
 - 3.8.5. подача в суд заявления о ликвидации Фонда;
 - 3.8.6. изменение Устава Фонда.
- 3.9. Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Собрание учредителей может принимать решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.
- 3.10. Лицом, к компетенции которого относится решение вопросов по созыву, подготовке и проведению собрания учредителей является Председатель собрания учредителей. Председатель собрания учредителей избирается учредителями из их числа сроком на 1 год.
- 3.11. Собрания учредителей могут проводиться по инициативе Председателя собрания учредителей, по требованию Учредителя, Совета фонда, Попечительского совета, Директора, Ревизионной комиссии (ревизора).
- 3.12. Требование о проведении собрания учредителей направляется почтовой связью, или через курьерскую службу по адресу Фонда, или по адресу электронной почты Фонда, или вручается под подпись Председателю собрания учредителей. Председатель собрания учредителей рассматривает требование о проведении собрания учредителей в течение 5 рабочих дней с даты получения требования и принимает решение о проведении или об отказе в проведении собрания учредителей. Решение Председателя собрания учредителей о проведении собрания учредителей либо об отказе в его проведении вручается под подпись лицу, направившему требование или направляется ему почтовой связью, или через курьерскую службу, или по адресу его электронной почты.
- 3.13. В случае, если Председателем собрания учредителей принято решение о проведении собрания учредителей, на основании поступившего требования, такое собрание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней с даты поступления требования о его проведении.
- 3.14. В случае отказа Председателя собрания учредителей в проведении собрания учредителей, собрание может быть созвано лицом, требующим его проведения.
- 3.15. При подготовке к проведению собрания учредителей Председатель собрания учредителей (лицо, созывающее собрание учредителей) определяет:
- 3.15.1. способ принятия решений собранием учредителей (заседание или заочное голосование);
 - 3.15.2. возможность дистанционного участия в заседании, порядок доступа к дистанционному участию в заседании, в том числе способы достоверного установления лиц, принимающих дистанционное участие в заседании;
 - 3.15.3. дату, время, место проведения заседания либо в случае заочного голосования дату

окончания приема бюллетеней для голосования;

3.15.4. повестку дня собрания учредителей;

3.15.5. форму и текст бюллетеней для голосования, в случае, если голосование осуществляется бюллетенями для голосования;

3.15.6. адрес (почтовый адрес или адрес электронной почты), по которому могут направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае, если голосование осуществляется бюллетенями для голосования и предусмотрена возможность направления заполненных бюллетеней.

3.16. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 3.8.1., 3.8.6. настоящего Устава не могут быть приняты путем проведения заочного голосования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17. Сообщение о проведении заседания или заочного голосования должно быть сделано не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания или даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

3.18. Сообщение о проведении заседания или заочного голосования направляется (либо вручается) каждому учредителю регистрируемым почтовым отправлением, вручением под роспись либо путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты.

3.19. Голосование на заседании собрания учредителей может, а при проведении заседания с дистанционным участием должно осуществляться бюллетенями для голосования.

3.20. Голосование бюллетенями для голосования должно осуществляться при проведении заочного голосования.

3.21. В случае, если на заседании собрания учредителей голосование осуществляется бюллетенями для голосования, бюллетень для голосования вручается каждому лицу, присутствующему на заседании собрания учредителей.

3.22. При проведении заседания с дистанционным участием, заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен или вручен под подпись каждому учредителю, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания собрания учредителей или даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования. Направление бюллетеня для голосования осуществляется регистрируемым почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу электронной почты учредителя.

3.23. Учредители имеют возможность заполнения и направления бюллетеней для голосования при проведении заседания или заочного голосования в электронной форме с использованием электронных либо иных технических средств, включая направление по указанному в сообщении о проведении такого заседания или заочного голосования адресу электронной почты, а также возможность направления электронных образов заполненных бюллетеней для голосования по указанному в сообщении о проведении такого заседания или заочного голосования адресу электронной почты.

3.24. Заседание или заочное голосование собрания учредителей правомочно (имеет кворум) если в нем приняли участие более половины числа учредителей Фонда.

3.25. Заседание или заочное голосование собрания учредителей, на котором принимается решение о приеме в состав учредителей нового лица, правомочно (имеет кворум) если в нем приняли участие все учредители Фонда.

3.26. Если собрание учредителей состоит из 2 (двух) учредителей, то заседание или заочное голосование собрания учредителей правомочно (имеет кворум) если в нем приняли участие все учредители Фонда.

3.27. Участие в заседании собрания учредителей может осуществляться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в заседании, и предоставляющие такому лицу возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

3.28. Принявшими участие в заседании собрания учредителей считаются учредители, присутствующие на нем, в том числе дистанционно с использованием электронных либо иных

технических средств.

3.29. Принявшими участие в заочном голосовании считаются учредители, заполненные бюллетени для голосования которых получены Фондом до даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

3.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.8.2 настоящего Устава принимается всеми учредителями единогласно.

3.31. Решение по вопросам, указанным в пунктах 3.8.1, 3.8.4, 3.8.5, 3.8.6 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов, принимающих участие в заседании собрания учредителей или заочном голосовании.

3.32. Решения по остальным вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов учредителей, принявших участие в заседании либо в заочном голосовании.

3.33. В случае, если собрание учредителей состоит из 2 (двух) учредителей, то все решения на заседании или заочном голосовании собрания учредителей принимаются единогласно.

3.34. При голосовании каждому учредителю принадлежит один голос.

3.35. Председатель собрания учредителей председательствует на заседаниях собрания учредителей, открывает и ведет собрания учредителей, организует ведение протокола, а при проведении заочного голосования осуществляет подсчет голосов. В случае временного отсутствия Председателя собрания учредителей его обязанности исполняет иной учредитель, избранный собранием учредителей. Секретарь заседания избирается на заседании собрания учредителей большинством голосов и осуществляет подсчет голосов на заседании.

3.36. Проведение заседания собрания учредителей и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицом, проводившим подсчет голосов. Протокол составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания или даты окончания приема бюллетеней для голосования.

3.37. В протоколе собрания учредителей должны быть указаны:

3.37.1. дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия учредителей Фонда в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались бюллетени для голосования, и способ отправки бюллетеней;

3.37.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании, в том числе дистанционно, и (или) о лицах, направивших бюллетени для голосования;

3.37.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

3.37.4. сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

3.37.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

3.37.6. сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник Фонда требует их внести в протокол;

3.37.7. сведения о лицах, подписавших протокол.

4. Органы Фонда

4.1. Органами Фонда являются:

4.1.1. Совет Фонда;

4.1.2. Попечительский совет Фонда;

4.1.3. Директор Фонда;

4.1.4. Ревизионная комиссия (ревизор).

5. Совет Фонда

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда (по тексту

также - Совет).

5.2. Члены Совета Фонда и его Председатель избираются собранием учредителей сроком на 1 (один) год.

5.3. Количественный состав Совета не может быть менее 3 (трех) членов. При формировании Совета на следующий срок собрание учредителей определяет количественный состав Совета Фонда, избираемого на новый срок.

5.4. Полномочия члена Совета Фонда прекращаются в случае:

5.4.1. истечения срока полномочий;

5.4.2. досрочного прекращения полномочий по решению собрания учредителей;

5.4.3. сложения полномочий по собственному желанию;

5.4.4. смерти или признания гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим, умершим.

5.5. Члены Совета срок полномочий которых истек, сохраняют свои полномочия до даты избрания нового состава Совета Фонда. В случае избрания нового члена Совета взамен вышедшего, срок его полномочий истекает в день истечения срока полномочий Совета.

5.6. Собрание учредителей в любое время может прекратить полномочия всего состава Совета Фонда либо одного из его членов. При прекращении полномочий одного из членов Совета Фонда собрание учредителей избирает нового члена Совета на его место.

5.7. Полномочия члена Совета прекращаются на основании личного заявления члена Совета о прекращении своих полномочий в день получения директором Фонда соответствующего заявления.

5.8. Член Совета Фонда систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Фондом, либо препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Фонда, а также за грубое нарушение настоящего Устава и (или) причинение вреда Фонду может быть исключен из членов Совета Фонда по решению собрания учредителей. Полномочия члена Совета в случае его исключения по решению собрания учредителей, прекращаются в следующий день после принятия решения собранием учредителей.

5.9. Полномочия члена Совета автоматически прекращаются в связи с его смертью или признания его недееспособным, безвестно отсутствующим, умершим.

5.10. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

5.10.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, использования средств Фонда и его имущества;

5.10.2. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.10.3. исключение учредителя из состава учредителей Фонда по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Устава;

5.10.4. определение количественного состава Попечительского Совета Фонда, избрание его членов, избрание Председателя Попечительского Совета и досрочное прекращение их полномочий;

5.10.5. избрание директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

5.10.6. определение количественного состава Ревизионной комиссии, избрание Ревизионной комиссии (ревизора) Фонда и досрочное прекращение ее (его) полномочий;

5.10.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.10.8. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

5.10.9. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

5.10.10. утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора);

5.10.11. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда;

5.10.12. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) участии в них Фонда, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

5.10.13. принятие решений о прекращении деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц, созданных Фондом, а также прекращении деятельности филиалов и представительств Фонда;

5.10.14. утверждение благотворительных программ;

5.10.15. утверждение годового плана, бюджета Фонда;

5.10.16. иные вопросы деятельности Фонда, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.11. Совет Фонда может принимать решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования. Заседания Совета Фонда или заочное голосование проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.12. Лицом, к компетенции которого относится решение вопросов по созыву, подготовке и проведению заседания Совета Фонда или заочного голосования является Председатель Совета.

5.13. Заседание Совета Фонда или заочное голосование может проводиться по инициативе Председателя Совета, по требованию Учредителя, члена Совета Фонда, Попечительского совета, Директора, Ревизионной комиссии (ревизора).

5.14. Требование о проведении заседания Совета Фонда или заочного голосования направляется почтовой связью, или через курьерскую службу по адресу Фонда, или по адресу электронной почты Фонда, или вручается под подпись Председателю Совета Фонда. Председатель рассматривает требование о проведении заседания Совета фонда или заочного голосования в течение 5 рабочих дней с даты получения требования и принимает решение о проведении или об отказе в проведении заседания Совета Фонда или заочного голосования. Решение Председателя о проведении заседания Совета или заочного голосования либо об отказе в его проведении вручается под подпись лицу, направившему требование или направляется ему почтовой связью, или через курьерскую службу, или по адресу его электронной почты.

5.15. В случае, если Председателем Совета принято решение о проведении заседания Совета Фонда или заочного голосования, на основании поступившего требования, такое заседание или заочное голосование должно быть проведено не позднее 30 дней с даты поступления требования о его проведении.

5.16. В случае отказа Председателя в проведении заседания Совета Фонда или заочного голосования, заседание или заочное голосование может быть созвано лицом, требующим его проведения.

5.17. При подготовке к проведению заседания Совета Фонда или заочного голосования Председатель Совета Фонда (лицо, созывающее заседание Совета или заочное голосование) определяет:

5.17.1. способ принятия решений Советом Фонда (заседание или заочное голосование);

5.17.2. возможность дистанционного участия в заседании, порядок доступа к дистанционному участию в заседании, в том числе способы достоверного установления лиц, принимающих дистанционное участие в заседании;

5.17.3. дату, время, место проведения заседания либо, в случае заочного голосования, дату начала и окончания приема бюллетеней для голосования (срок процедуры голосования);

5.17.4. повестку дня заседания;

5.17.5. форму и текст бюллетеней для голосования, в случае, если голосование на заседании осуществляется бюллетенями для голосования;

5.17.6. адрес (почтовый адрес или адрес электронной почты), по которому могут направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае, если голосование осуществляется бюллетенями для голосования и предусмотрена возможность направления заполненных бюллетеней.

5.18. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 5.10.1-5.10.10 настоящего Устава не могут быть приняты путем проведения заочного голосования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.19. Сообщение о проведении заседания должно быть сделано не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания.

- 5.20. Сообщение о проведении заочного голосования должно быть сделано не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала приема бюллетеней для голосования.
- 5.21. Сообщение о проведении заседания или заочного голосования направляется (либо вручается) каждому члену Совета Фонда регистрируемым почтовым отправлением, вручением под подпись либо путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты.
- 5.22. Вся необходимая информация и материалы к заочному голосованию предоставляются для ознакомления членам Совета Фонда в помещении исполнительного органа, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала приема бюллетеней для голосования, либо указанные материалы и информация направляются или вручаются под подпись вместе с сообщением о проведении заочного голосования.
- 5.23. Члены Совета Фонда вправе вносить предложения в повестку дня заочного голосования. В предложении о внесении вопросов в повестку дня заочного голосования должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня, и могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов. Такие предложения направляются почтовой связью, или через курьерскую службу по адресу Фонда, или по адресу электронной почты Фонда, или вручаются под подпись Председателю Совета Фонда не позднее, чем за 6 (шесть) дней до даты начала приема бюллетеней для голосования. Председатель Совета Фонда обязан рассмотреть поступившие предложения в течение 2 (двух) дней с даты поступления указанных предложений и принять решение о включении либо об отказе во включении дополнительных вопросов в повестку дня.
- 5.24. В случае изменения повестки дня при заочном голосовании сообщение об изменении повестки дня заочного голосования должно быть сделано не позднее чем за 3 (три) дня до даты начала приема бюллетеней для голосования. Указанное сообщение направляется (либо вручается) каждому члену Совета Фонда регистрируемым почтовым отправлением, вручением под роспись либо путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты.
- 5.25. Срок процедуры заочного голосования не может составлять менее двух дней с даты начала приема бюллетеней для голосования (включая дату начала приема бюллетеней для голосования).
- 5.26. Голосование на заседании Совета Фонда может, а при проведении заседания с дистанционным участием должно осуществляться бюллетенями для голосования.
- 5.27. Голосование бюллетенями для голосования должно осуществляться при проведении заочного голосования.
- 5.28. В случае, если на заседании Совета Фонда голосование осуществляется бюллетенями для голосования, бюллетень для голосования вручается каждому лицу, присутствующему на заседании.
- 5.29. При проведении заседания с дистанционным участием, заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен или вручен под подпись каждому члену Совета Фонда, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Совета Фонда или даты начала приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования. Направление бюллетеня для голосования осуществляется регистрируемым почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу электронной почты члена Совета Фонда.
- 5.30. Члены Совета Фонда имеют возможность заполнения и направления бюллетеней для голосования при проведении заседания или заочного голосования в электронной форме с использованием электронных либо иных технических средств, включая направление по указанному в сообщении о проведении такого заседания или заочного голосования адресу электронной почты, а также возможность направления электронных образов заполненных бюллетеней для голосования по указанному в сообщении о проведении такого заседания или заочного голосования адресу электронной почты.
- 5.31. Заседание или заочное голосование Совета Фонда правомочно (имеет кворум) если в нем приняли участие более половины числа членов Совета Фонда.
- 5.32. Участие в заседании Совета Фонда может осуществляться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в заседании, и

предоставляющие такому лицу возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

5.33. Принявшими участие в заседании Совета Фонда считаются члены Совета, присутствующие на нем, в том числе с использованием электронных либо иных технических средств.

5.34. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета Фонда, заполненные бюллетени для голосования которых получены Фондом не позднее даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

5.35. Решение по вопросам, предусмотренным пунктами 5.10.1-5.10.10 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Фонда, принимающих участие в заседании.

5.36. Решения по остальным вопросам повестки дня принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании или заочном голосовании.

5.37. При принятии решений каждый член Совета Фонда обладает одним голосом.

5.38. Председатель Совета Фонда председательствует на заседаниях Совета, открывает и ведет заседания, организует ведение протокола, а при проведении заочного голосования осуществляет подсчет голосов. В случае временного отсутствия Председателя Совета Фонда его обязанности исполняет иной член Совета, избранный Советом Фонда. Секретарь заседания избирается на заседании Совета Фонда большинством голосов и осуществляет подсчет голосов на заседании.

5.39. Проведение заседания Совета Фонда и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицом, проводившим подсчет голосов. Протокол составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания или даты окончания приема бюллетеней для голосования.

5.40. В протоколе должны быть указаны:

5.40.1. дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Совета Фонда в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались бюллетени для голосования, и способ отправки бюллетеней;

5.40.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании, в том числе дистанционно, и (или) о лицах, направивших бюллетени для голосования;

5.40.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

5.40.4. сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

5.40.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

5.40.6. сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Совета Фонда требует их внести в протокол;

5.40.7. сведения о лицах, подписавших протокол.

6. Попечительский совет

6.1. Попечительский совет является надзорным органом Фонда и возглавляется Председателем Попечительского совета.

6.2. При учреждении Фонда Попечительский совет и его Председатель избираются учредителями Фонда в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 1 год. После государственной регистрации Фонда Попечительский совет и его Председатель избираются Советом Фонда. Количественный состав Попечительского совета определяется Советом Фонда, но не может составлять менее 2 (двух) членов. Срок полномочий Попечительского совета: 1 год.

6.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.4. Членами Попечительского совета не могут быть члены Совета Фонда, Директор Фонда, член Ревизионной комиссии (ревизор) Фонда.

- 6.5. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда и соблюдением фондом законодательства Российской Федерации.
- 6.6. Выход из состава Попечительского совета возможен по личному добровольному заявлению члена Попечительского совета, либо в случае смерти члена Попечительского совета, или признания его безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным.
- 6.7. Совет фонда в любое время вправе досрочно прекратить полномочия одного или всех членов Попечительского совета.
- 6.8. К компетенции Попечительского совета относится:
- 6.8.1. проведение проверок деятельности Фонда, его органов управления, должностных лиц и работников;
- 6.8.2. внесение вопросов на рассмотрение собрания учредителей, Совета фонда и Директора Фонда, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;
- 6.8.3. внесение рекомендаций о проведении аудиторской проверки Фонда;
- 6.8.4. иные вопросы деятельности Попечительского совета, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству
- 6.9. Попечительский Совет Фонда вправе:
- 6.9.1. запрашивать у органов Фонда, должностных лиц и работников Фонда информацию и документы, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций;
- 6.9.2. давать органам Фонда свои рекомендации по деятельности Фонда, соблюдению ими законодательства Российской Федерации
- 6.9.3. требовать проведения собраний учредителей, заседаний Совета Фонда.
- 6.10. Член Попечительского совета обязан:
- 6.10.1. добросовестно и разумно действовать в интересах Фонда;
- 6.10.2. не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда в период действия полномочий члена Попечительского Совета, так и в течение 3 (трех) лет после их прекращения;
- 6.10.3. уведомить Директора Фонда о намерении досрочно прекратить свои полномочия не менее чем за 30 календарных дней.
- 6.11. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.12. Лицом, к компетенции которого относится решение вопросов по созыву, подготовке и проведению заседаний Попечительского совета является его Председатель.
- 6.13. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе Председателя Попечительского совета, по требованию Учредителя, Совета фонда, Директора, Ревизионной комиссии (ревизора).
- 6.14. Требование о проведении заседания направляется почтовой связью, или через курьерскую службу по адресу Фонда, или по адресу электронной почты Фонда, или вручается под подпись Председателю Попечительского совета. Председатель рассматривает требование о проведении заседания Попечительского совета в течение 5 рабочих дней с даты получения требования и принимает решение о проведении или об отказе в проведении заседания Попечительского совета. Решение Председателя о проведении заседания Попечительского совета либо об отказе в его проведении вручается под подпись лицу, направившему требование или направляется ему почтовой связью, или через курьерскую службу, или по адресу его электронной почты.
- 6.15. В случае, если Председателем Попечительского совета принято решение о проведении заседания, на основании поступившего требования, такое заседание должно быть проведено не позднее 30 дней с даты поступления требования о его проведении.
- 6.16. В случае отказа Председателя в проведении заседания Попечительского совета, заседание может быть созвано лицом, требующим его проведения.
- 6.17. При подготовке к проведению заседания Попечительского совета Председатель (лицо,

созывающее заседание Попечительского совета) определяет:

6.17.1. дату, время, место проведения заседания;

6.17.2. возможность дистанционного участия в заседании, порядок доступа к дистанционному участию в заседании, в том числе способы достоверного установления лиц, принимающих дистанционное участие в заседании;

6.17.3. повестку дня заседания;

6.17.4. форму и текст бюллетеней для голосования в случае, если голосование на заседании осуществляется бюллетенями для голосования;

6.17.5. адрес (почтовый адрес или адрес электронной почты), по которому могут направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае, если голосование осуществляется бюллетенями для голосования и предусмотрена возможность направления заполненных бюллетеней.

6.18. Сообщение о проведении заседания должно быть сделано не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания.

6.19. Сообщение о проведении заседания направляется (либо вручается) каждому члену Попечительского совета регистрируемым почтовым отправлением, вручением под роспись либо путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты.

6.20. Голосование на заседании Попечительского совета может, а при проведении заседания с дистанционным участием должно осуществляться бюллетенями для голосования.

6.21. В случае, если на заседании Попечительского совета голосование осуществляется бюллетенями для голосования, бюллетень для голосования вручается каждому лицу, присутствующему на заседании.

6.22. При проведении заседания с дистанционным участием бюллетень для голосования должен быть направлен или вручен под роспись каждому члену Попечительского совета, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Попечительского совета. Направление бюллетеня для голосования осуществляется регистрируемым почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу электронной почты члена Попечительского совета.

6.23. Члены Попечительского совета имеют возможность заполнения и направления бюллетеней для голосования при проведении заседания в электронной форме с использованием электронных либо иных технических средств, включая направление по указанному в сообщении о проведении такого заседания адресу электронной почты, а также возможность направления электронных образов заполненных бюллетеней для голосования по указанному в сообщении о проведении такого заседания адресу электронной почты.

6.24. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно (имеет кворум) если в нем приняли участие более половины числа членов Попечительского совета.

6.25. Участие в заседании Попечительского совета может осуществляться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в заседании, и предоставляющие такому лицу возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

6.26. Принявшими участие в заседании Попечительского совета считаются члены Попечительского совета, присутствующие на нем, в том числе с использованием электронных либо иных технических средств.

6.27. Решение на заседании Попечительского совета принимается большинством голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в заседании.

6.28. При принятии решений каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

6.29. В случае, если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов заседание Попечительского совета правомочно (имеет кворум) если в нем приняли участие все члены Попечительского совета. Решения в данном случае принимаются всеми членами Попечительского совета единогласно.

6.30. Председатель Попечительского совета председательствует на заседаниях, открывает и ведет заседания, организует ведение протокола. В случае временного отсутствия Председателя

Попечительского совета его обязанности исполняет иной член Попечительского совета, назначенный Попечительским советом. Секретарь заседания избирается на заседании Попечительского совета большинством голосов и осуществляет подсчет голосов на заседании.

6.31. Проведение заседания Попечительского совета и результаты голосования на заседании подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. Протокол составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания.

6.32. В протоколе должны быть указаны:

6.32.1. дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Попечительского совета в заседании;

6.32.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании, в том числе дистанционно, и (или) о лицах, направивших бюллетени для голосования;

6.32.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

6.32.4. сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

6.32.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6.32.6. сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Попечительского совета требует их внести в протокол;

6.32.7. сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Директор

7.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

7.2. При учреждении Фонда Директор Фонда назначается учредителями Фонда сроком на 5 лет. После государственной регистрации Фонда Директор Фонда назначается Советом Фонда. Срок полномочий Директора Фонда: 5 лет.

7.3. Директор Фонда может осуществлять свои полномочия на безвозмездной основе или за плату. Трудовой договор с Директором заключает от имени Фонда Председатель Совета Фонда или иное лицо, уполномоченное на это решением Совета Фонда.

7.4. Директор Фонда:

7.4.1. без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

7.4.2. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

7.4.3. обеспечивает выполнение решений Совета Фонда, Попечительского совета, рекомендаций Ревизионной комиссии (ревизора) Фонда;

7.4.4. готовит предложения по благотворительным программам Фонда для их рассмотрения Советом Фонда;

7.4.5. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивает достоверность таких сведений;

7.4.6. выдает доверенности от имени Фонда, в том числе с правом передоверия, отзывает их;

7.4.7. подписывает документы в пределах своей компетенции от имени Фонда, в том числе банковские и кадровые документы;

7.4.8. совершает гражданско-правовые сделки, заключает договоры, распоряжается имуществом Фонда в его интересах, в пределах своей компетенции и с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с ним (в случае его заключения), локальными актами Фонда;

7.4.9. утверждает штатное расписание, издает кадровые приказы, распоряжения;

7.4.10. определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения работников, оплаты труда сотрудников Фонда, представительств и филиалов,

- применяет меры поощрения и дисциплинарного характера к работникам;
- 7.4.11. издает приказы, распоряжения, утверждает внутренние документы Фонда;
- 7.4.12. отчитывается о результатах деятельности перед Советом Фонда не менее одного раза в год, подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Совета Фонда годовые отчеты о деятельности Фонда;
- 7.4.13. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к компетенции других органов Фонда.
- 7.5. В период временного отсутствия Директора (отпуск, период болезни и т.п.) его функции осуществляет лицо, назначенное Советом Фонда либо назначенное Директором до окончания периода своего отсутствия лицо – на основании доверенности.
- 7.6. Действие Директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения Совета Фонда может быть совершена Директором только с предварительного одобрения Совета Фонда.
- 7.7. Директор обязан предоставить Учредителям, Совету Фонда, Попечительскому совету, Ревизионной комиссии (ревизору) любую информацию о текущей деятельности Фонда по их требованию в не позднее 30 (тридцати) дней с даты поступления соответствующего запроса.
- 7.8. Директор несет ответственность перед Фондом, третьими лицами в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством. Директор несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту сведений, представляемых в контролирующие органы.
- 7.9. Порядок деятельности Директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, локальными актами Фонда, а также договором, заключенным между Фондом и лицом, осуществляющим функции Директора (в случае его заключения).

8. Документация

- 8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, предоставляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Фонда.
- 8.4. Фонд хранит следующие документы:
- 8.4.1. учредительные документы Фонда: настоящий Устав, изменения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;
- 8.4.2. документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации Фонда;
- 8.4.3. документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- 8.4.4. внутренние документы Фонда;
- 8.4.5. положение о филиале или представительстве Фонда;
- 8.4.6. годовые отчеты;
- 8.4.7. документы бухгалтерского учета;
- 8.4.8. документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8.4.9. протоколы собраний учредителей, Совета Фонда, Попечительского совета Фонда;
- 8.4.10. заключения Ревизионной комиссии (ревизора) Фонда, аудиторской организации (индивидуального аудитора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 8.4.11. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

9. Ревизионная комиссия (ревизор)

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в Фонде создается Ревизионная комиссия. Фонд вправе вместо ревизионной комиссии избрать только одного Ревизора. При учреждении Фонда учредителями Фонда назначается Ревизор сроком на 1 год. После государственной регистрации Фонда Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Советом Фонда. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Советом Фонда, но не может составлять менее 2 (двух) членов. Срок полномочий Ревизионной комиссии (ревизора): 1 год. Для организации работы ревизионная комиссия большинством голосов ее членов избирает Председателя.

9.2. К компетенции Ревизионной комиссии (ревизора) Фонда относятся:

9.2.1. проверка достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Фонда, в том числе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

9.2.2. проверка порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;

9.2.3. проверка (ревизия) законности и финансовой обоснованности заключенных Фондом сделок;

9.2.4. проверка (ревизия) своевременности платежей в бюджет и иных выплат, погашения прочих обязательств и соблюдения требований законодательства при их осуществлении;

9.2.5. проверка (ревизия) принятых Директором Фонда решений на предмет их соответствия Уставу и внутренним документам Фонда, а также решениям органов Фонда;

9.2.6. истребование у органов Фонда документов о его финансово-хозяйственной деятельности;

9.2.7. созыв собраний учредителей, заседаний Совета Фонда, Попечительского совета;

9.2.8. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. По решению Совета Фонда членам Ревизионной комиссии (ревизору) Фондом в период исполнения ими (им) своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Совета Фонда.

10. Имущество Фонда

10.1. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда.

10.2. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

10.3. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

10.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:

10.4.1 регулярные и единовременные взносы учредителей;

10.4.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.4.3 доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход, деятельности;

10.4.4 доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

10.4.5 доходы, получаемые от собственности Фонда;

10.4.6 доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

10.4.7 труд добровольцев (волонтеров);

10.4.8 благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

10.4.9 поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение компаний

по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

10.4.10 иные не запрещенные законом поступления.

10.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

10.6. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.

10.7. Взносы от учредителей в денежном выражении вносятся на расчетный счет Фонда либо в кассу Фонда.

10.8. Единовременные взносы учредителей вносятся в размере и сроки, установленные решением собрания учредителей.

10.9. Регулярные взносы учредителей вносятся в размере и сроки, установленные решением собрания учредителей, но не реже 1 раза в год.

10.10. Если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

10.11. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно – управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

11. Благотворительная программа

11.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, который утверждается Советом Фонда, направленный на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

11.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

12. Реорганизация и ликвидация

12.1. Реорганизация Фонда не допускается.

12.2. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

12.3.1. имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

12.3.2. цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- 12.3.3. Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 12.3.4. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 12.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе или на благотворительные цели.
- 12.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.