

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1252300046360 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.09.2025 за  
ГРН 1252300046360



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя №1  
от «25» августа 2025 года

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

Центр патриотического воспитания и гражданских инициатив

Церемониальный отряд «Честь имею!»

станица Ленинградская  
-2025 год-

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр патриотического воспитания и гражданских инициатив Церемониальный отряд «Честь имею!», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация Центр патриотического воспитания

и гражданских инициатив Церемониальный отряд «Честь имею!».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО Церемониальный отряд «Честь имею!».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами, а также внутренними локальными актами Организации.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.7. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, круглую печать, штампы и бланки, символику – эмблему, описание которой содержится в настоящем Уставе. Эмблема Организации представляет собой серебряный медальон внутри которого на сине-пурпурном фоне изображены сигнальные трубы, пики с косицами и эмблема георгиевского креста. Внизу медальона изображен сигнальный барабан за которым находятся казачья шашка и сигнальная труба.

1.8. Место нахождения Организации:

Российская Федерация, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДМЕТ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области содействия гражданско-патриотическому и военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, духовно-нравственному и эколого-краеведческому воспитанию, и развитию подрастающего поколения России.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, предусмотренных п 2.1. Устава, а также:

- организация постояннодействующего военно-патриотического казачьего объединения кадетского типа Церемониальный отряд «Честь имею!» им. Л.Г. Заболотного;
- участие и оказание активного содействия в координации взаимоотношений между иными объединениями и организациями, занимающимися военно-патриотическим, духовно-нравственным и эколого-краеведческим воспитанием подрастающего поколения России.
- педагогическая работа, оказание помощи и поддержки в воспитании и развитии детей, в том числе детей казаков, ветеранов боевых действий, сотрудников силовых структур (в том числе погибших при исполнении служебного долга);
- педагогическая работа по специальным учебным программам воспитания молодежи с использованием методик подготовки силовых структур, адаптированных для детей старшего школьного возраста;
- организация познавательных и образовательных каникулярных мобильных военно-патриотических лагерей, форумов, фестивалей и конкурсов;
- организация выставок, встреч, круглых столов и иных мероприятий военно-патриотического профиля;
- реализация программ по вопросам защиты прав и интересов детей, и подростков;
- расширение форм организации досуга подрастающего поколения;
- уход за памятниками и могилами погибших в годы Великой Отечественной войны, и других локальных конфликтов, а также оказание помощи и поддержки их семьям;
- организация и проведение различных массовых мероприятий (в том числе посвящённых памятным датам и событиям) для становления и воспитания военно-патриотического, духовно-нравственного и эколого-краеведческого духа подрастающего поколения России, и приобщения их к общественной жизни;

- разработка, издание и распространение профильной методической и художественной литературы;
- взаимодействие с государственными органами и организациями в рамках организации каникулярных мобильных лагерей для обмена опытом и оказания поддержки в преподавательской работе и проведении совместных мероприятий;
- разработка учебно-методических материалов для военно-патриотических объединений;
- проведение сборов-совещаний для координации работы по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;
- поведение совместных мероприятий с военно-патриотическими объединениями в различных регионах России;
- организацию и постановку театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;
- деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально;
- вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими видами искусства при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.;
- деятельность продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках или без них;
- деятельность независимых журналистов;
- производство кино- и видеофильмов;
- деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры;
- деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами);
- деятельность тирнов;
- организация и проведение фейерверков и т.п.;
- деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;
- деятельность спортивных лиг;
- деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;
- деятельность конюшен скаковых и беговых лошадей, пасарен и гаражей для спортивных гоночных автомобилей;
- деятельность охотничьих и рыболовных заповедников;
- деятельность проводников в горах;
- деятельность, связанную со спортивно-любительским рыболовством и охотой;
- издание полиграфической продукции;
- фотокопирование документов;
- печать журналов и прочих периодических изданий, выходящих реже четырех раз в неделю;
- печать книг и брошюр, нот и партитур, карт, атласов, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, почтовых марок, акцизных марок, товарораспорядительных документов, чеков и прочих ценных бумаг, смарт-карт, альбомов, дневников, календарей и прочей коммерческой печатной продукции, личных бланков и прочих печатных материалов, изготовленных высокой печатью, офсетной печатью, глубокой печатью, флексографической печатью, трафаретной печатью, а также с применением других методов, множительных машин, печатающих устройств компьютеров, машин для тиснения и т.п., включая срочное копирование;
- печать непосредственно на текстильные изделия, пластик, стекло, металл, дерево и керамику
  - печать этикеток или ярлыков (литография, гравюрная печать, флексография и т.п.);
  - печать многокрасочной упаковки, с дополнительными оформительскими элементами, на листах бумаги и картона с последующим формированием конечного изделия;
  - издание газет, включая рекламные, издаваемые не реже четырех раз в неделю (в печатной или электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет);
  - публикация периодических изданий и журналов, выходящих реже четырех раз в неделю (издание может осуществляться в печатной или электронной форме, включая публикацию в информационно-коммуникационной сети Интернет);
  - издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и

бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации;

- организация, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Имущество Организации могут также составлять средства и имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации и субсидии, полученные из государственного и местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

3.5. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Имущество организации и доходы от приносящей доход деятельности являются её собственностью и не могут принадлежать Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.7. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

3.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **4.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

## **5.УЧРЕДИТЕЛЬ**

5.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Изменение Устава Организации;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. Назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий. При создании Организации Генеральный директор назначается решением учредителя;

5.2.4. Утверждение Герба, эмблемы, флага и/или Знамени Организации;

5.2.5. Установление размера оплаты труда или вознаграждения Генеральному директору Организации;

5.2.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.7. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- 5.2.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.2.9. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о филиалах и представительствах Организации;
- 5.2.10. Принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 5.2.12. Избрание ревизора и прекращение его полномочий;
- 5.2.13. Принятие решения об одобрении сделок Организации с заинтересованными лицами в соответствии со ст. 27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях».
- 5.2.14. Управление Организацией.
- 5.2.15. Осуществление надзора за Организацией.
- 5.3. Учредитель принимает свои решения единолично в соответствии с законодательством.
- 5.4. Вопросы предусмотренные пп. 5.2.1.-5.2.3, 5.2.8.-5.2.15, п. 5.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

## **6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

- 6.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.
- 6.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 6.3. Генеральный директор назначается Учредителем Организации.
- 6.4. Срок полномочий Генерального директора - 5 (пять) лет.
- 6.5. Генеральный директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителю и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.
- 6.6. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.
- 6.7. Организация в лице Генерального директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Генеральный директор имеет следующую компетенцию:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- совершает все сделки от имени Организации;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

7.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем назначения аудиторских проверок.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

8.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, и наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитываются на отдельном балансе и балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

9.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

9.4. Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем.

9.5. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц,

публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о её ликвидации.

9.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с её Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. После реорганизации Организации, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки

учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив населенного пункта, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Устав Организации с внесенными в него изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.