


УТВЕРЖДЕН в новой редакции

Решением Собственника

от «16» марта 2022 г.

У С Т А В



Частного образовательного учреждения
дополнительного образования, психолого-
педагогического сопровождения и коррекции
«Странник»

2022 г.

Санкт-Петербург

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования, психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Странник» (далее по тексту – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «Странник».

Учреждение зарегистрировано решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга № 131185/229145 от 09.01.2001 года.

Прежнее наименование Учреждения:

- Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Странник», зарегистрированное решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга № 131185/229145 от 09.01.2001 года.

1.2. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами.

1.5. Учредителем (Собственником) Учреждения является физическое лицо - Киселева Наталия Александровна (далее – Собственник).

1.6. Учреждение создано для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

1.7. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, пользуется всеми правами и несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках за пределами территории Российской Федерации за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение имеет собственные эмблемы.

1.11.1. Эмблема (см. Рисунок 1 на стр.18) представляет собой окружность с нарисованным внутри человеком, который стоит на спине черепахи. Эмблема выполнена в темно-зеленом цвете. Данная эмблема является основной, предназначена для повсеместного использования.

Человек изображен схематически. Руки – дуга, проходящая в верхней части окружности (руки раздвинуты в стороны и упираются в верхний край окружности). Линии рук плавно загибаются и переходят в линии ног. Ноги стоят на спине черепахи. На небольшом расстоянии от дуги, изображающей руки, прямо по центру фигуры, расположен большой круг – голова человека. Круг не соединен с дугой.

Черепашка также изображена схематически. Ноги и спина черепахи изображены одной дугой, черепаха будто бы стоит на нижней стороне окружности. Вторая дуга изображает хвост и шею черепахи. Пространство между дугами (тело черепахи) закрашено темно-зеленым. На конце шеи голова в виде круга (меньшего по размеру, чем голова человека).

Эмблема используется также в черно-белом варианте (см. Рисунок 2 на стр.18).

1.11.2. Эмблема (см. Рисунок 3 на стр.18) представляет собой схематическое изображение руки темно-зеленого цвета, держащей звездочку желтого цвета со схематическим лицом

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

человека, нарисованным шариковой ручкой. Данная эмблема предназначена для использования при организации выставки «Звезда на ладони» и благотворительных мероприятий проекта «Поддержи мечту!».

Эмблема представляет собой рисунок, нарисованный фломастером и шариковой ручкой от руки. Поддерживающая звездочку рука нарисована первой. Слева снизу вверх (как будто бы от локтя к кисти) проведена широкая зеленая полоса, которая плавно загибается вправо, изображая кисть руки. Ближе к концу линия раздваивается, имитируя выделение большого пальца руки, загнутого вверх.

Звездочка нарисована поверх руки размашистыми штрихами фломастером желтого цвета, между штрихами на некоторых лучах видны белые промежутки. Слева и снизу лучи дополнительно выделены отдельными штрихами черного цвета, выполненными шариковой ручкой.

На звездочке простыми черными штрихами изображено лицо (чуть выгнутые брови, глаза в виде точек, в которых явно просматриваются штрихи шариковой ручки, нос в виде штриха в форме буквы «L», растянутый в улыбке рот, нарисованный одним штрихом).

Эмблема используется также в черно-белом варианте (см. Рисунок 4 на стр.18).

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

1.13. В соответствии с действующим законодательством Учреждение считается созданным с момента принятия решения о создании. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации в установленном порядке.

1.14. Деятельность Учреждения является гласной, а информация об учредительных, локальных документах, проводимых мероприятиях – общедоступной и размещается в сети Интернет и в печатных изданиях.

1.15. Учреждение имеет право по решению Собственника предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели. Данная деятельность может осуществляться только для достижения уставных целей.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно статье 5 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.17. В установленном законом порядке Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации для осуществления финансирования уставных целей Учреждения.

1.18. Учреждение вправе вступать в гражданско-правовые и хозяйственные отношения с любыми предприятиями, учреждениями и организациями, заключать договоры в сфере своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения), а также с момента государственной регистрации, в случае если образовательная деятельность не подлежит лицензированию.

Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

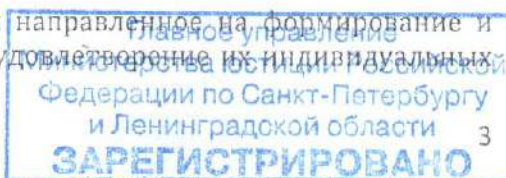
1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.2. Дополнительное образование детей и взрослых направленные на формирование и удовлетворение их индивидуальных



потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.1.3. Дополнительное образование детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. В рамках п. 2.1.3. Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение и коррекция детей в возрасте от 3 (трех) до 18 (восемнадцати) лет, а также взрослых, в возрасте от 18 (восемнадцати) лет.

2.1.5. Присмотр и уход за детьми.

Под «присмотром и уходом за детьми» в настоящем уставе понимается - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, в возрасте от 3 (трех) до 18 (восемнадцати) лет, по направлениям:

- математика;
- русский язык и литература;
- изобразительное искусство;
- история;
- обществознание;
- информатика;
- музыка;
- география;
- ОБЖ (основы безопасности жизнедеятельности);
- обществознание;
- творчество;
- физическая культура.

3.1.2. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования взрослых, в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, по направлениям:

- математика;
- русский язык и литература;
- изобразительное искусство;
- история;
- обществознание;
- информатика;
- музыка;
- география;
- ОБЖ (основы безопасности жизнедеятельности);
- обществознание;
- творчество;
- физическая культура.

3.1.3. Для достижения целей указанных в пунктах 2.1.3. и 2.1.4 настоящего устава, Учреждение реализует дополнительные индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения и коррекции детей, в возрасте от 3 (трех) до 18 (восемнадцати) лет, а также взрослых, в возрасте от 18 (восемнадцати) лет.

3.1.4. Организацию и проведение мероприятий (конференции, конгрессы, съезды, симпозиумы, научные мероприятия, связанные с апробацией программ обучения, тематические занятия и мастер-классы, показы, презентации, «круглые столы», тренинги, семинары, тематические лекции, выставки, аудио- видеозаписи, праздничные представления, форумы, концерты, конкурсы, флэш-мобы, фестивали, творческие вечера), в

Государственное учреждение
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

том числе международных, в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.1.5. Издательскую деятельность (издание газет, журналов, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций), выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.1.6. Полиграфическую деятельность в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.1.7. Присмотр и уход за детьми.

3.2. Для достижения своих целей Организация вправе:

- Осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- Устанавливать ящики для сбора пожертвований;
- Сотрудничать с государственными органами, учреждениями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе самозанятыми, межрегиональными и международными организациями, для достижения целей Организации;
- Привлекать, сотрудничать, взаимодействовать с волонтерами, добровольцами;
- Осуществлять деятельность по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению добровольных взносов, грантов, поступлений из других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации);
- Участвовать в государственных/негосударственных тендерах, конкурсах субсидий и грантов, программ и проектов, получать субсидии, пожертвования для реализации целей Организации;
- Учреждать награды и премии за успехи в достижении целей Организации;
- Сотрудничать и взаимодействовать со средствами массовой информации (печатными, электронными, сетевыми);
- Распространять информацию о деятельности Организации;
- Оказывать содействие государственным органам и муниципальным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям, а также частным физическим лицам в реализации информационных программ и проектов, проведении мероприятий в соответствии с уставными целями.

4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.2. Типы и виды образовательных программ:

4.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования детей, в возрасте от 3 (трех) до 18 (восемнадцати) лет, со сроком обучения от 2 (двух) недель до 10 (десяти) лет, по направлениям:

- математика;
- русский язык и литература;
- изобразительное искусство;
- история;
- обществознание;
- информатика;
- музыка;
- география;
- ОБЖ (основы безопасности жизнедеятельности);
- обществознание;
- творчество;
- физическая культура.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования взрослых, в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, со сроком обучения от 2 (двух) недель до 10 (десяти) лет, по направлениям:

- математика;
- русский язык и литература;
- изобразительное искусство;
- история;
- обществознание;
- информатика;
- музыка;
- география;
- ОБЖ (основы безопасности жизнедеятельности);
- обществознание;
- творчество;
- физическая культура.

4.2.3. Дополнительные индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения и коррекции детей, в возрасте от 3 (трех) до 18 (восемнадцати) лет, а также взрослых, в возрасте от 18 (восемнадцати) лет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

5.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

5.3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в Учреждение, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

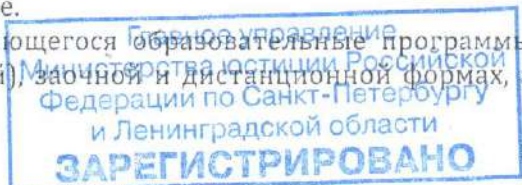
5.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной формах, а



также в иных формах предусмотренных законодательством Российской Федерации. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является очная форма обучения, с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Правила приема обучающихся.

6.3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный Директором Учреждения или уполномоченным им лицом, а именно: приказ о приеме (зачислении) лица в Учреждение для обучения.

6.3.2. В случае приема на обучение по образовательным программам Учреждения за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

6.3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами организации Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема (зачисления).

6.3.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- Учреждением и лицом, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.3.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающий).

6.3.6. Учреждение ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своими учредительными документами, правилами приема, образовательными программами и другими документами, регламентирующими в ней организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение для обучения только согласия родителей (законных представителей).

6.3.8. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам Учреждения, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

6.3.9. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6.3.10. По результатам проведения приема руководителем или иным уполномоченным должностным лицом Учреждения, издается распорядительный акт (приказ) о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение.

6.3.11. Процедура приема в Учреждение для обучения подробно регламентируется правилами приема в Учреждение.

6.4. Изменение образовательных отношений.

6.4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

6.4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Изменение образовательных отношений по инициативе Учреждения, в результате, которой ухудшается положение обучающегося, не допускается.

6.4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, то распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в

договор.

6.4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с момента издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6.5. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения регламентируется:

- дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами дополнительного образования детей, и может составлять от 2 (двух) недель до 10 (десяти) лет;

- дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами дополнительного образования взрослых, и может составлять от 2 (двух) недель до 10 (десяти) лет;

- дополнительными индивидуальными программами психолого-педагогического сопровождения и коррекции детей и взрослых, и может составлять от 2 (двух) недель до 10 (десяти) лет;

а также учебным планом, расписанием занятий.

Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

6.5.1. Продолжительность освоения образовательных программ обучающимся может осуществляться по индивидуальным планам (графикам), без изменения обязательной программы обучения.

6.6. Порядок и основания отчисления обучающихся.

6.6.1. Порядок отчисления обучающегося.

6.6.1.1. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимается Директором и оформляется распорядительным актом (приказом).

6.6.1.2. Обучающийся считается отчисленным из Учреждения с момента подписания Директором приказа о его отчислении.

6.6.1.3. Отчисление происходит по основаниям, предусмотренным в п. 5.6.2. настоящего Устава.

6.6.2. Основания отчисления обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, указанным в п. 6.6.3. настоящего устава.

6.6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с момента отчисления из Учреждения.

Решение законодательного
Учреждения вступает в силу с даты
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

6.7. Восстановление в Учреждении.

6.7.1. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Режим занятий обучающихся.

6.9.1. Режим занятий в Учреждении определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

6.10.1. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, являются платными (плата за обучение в Учреждении вносится в рублях РФ) и предоставляются на договорной основе. Договоры о предоставлении образовательных услуг заключаются с физическими и (или) юридическими лицами.

6.10.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг определяются Директором Учреждения.

6.10.3. Порядок и форма оплаты образовательных услуг определяются договором о предоставлении образовательных услуг.

6.10.4. Директор Учреждения вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате образовательных услуг для отдельных обучающихся.

6.10.5. Получаемые Учреждением доходы от платных образовательных услуг полностью идут на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование образовательного процесса.

6.11. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) определяются договором о предоставлении образовательных услуг, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.12. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, могут предоставляться (оказываться) для обучающихся в Учреждении безвозмездно, в случае если данные образовательные услуги, программы имеют финансирование за счет средств третьих лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

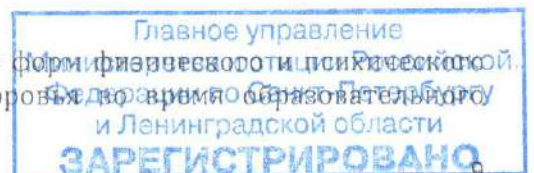
7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

7.2. Права участников образовательного процесса.

7.2.1. Обучающимся предоставляются права на:

- получение платного образования по образовательным программам Учреждения;
- выбор формы получения образования;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения, условиями Учреждения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение помимо учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по осваиваемой образовательной программе любых других, преподаваемых в данном Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- объективную оценку своих знаний, умений и навыков;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;



процесса;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, в том числе в образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- посещение проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.

Обучающиеся могут обладать иными правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и (или) внутренними локальными актами издаваемыми Учреждением.

7.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на преимущественное право обучения и воспитания своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- до завершения получения ребенком дополнительного образования выбирать, с учетом мнения ребенка, формы получения дополнительного образования и формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обладать иными правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и (или) внутренними локальными актами издаваемыми Учреждением.

7.2.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины и модуля;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- право независимо от стажа работы в Учреждении пользоваться преимущественным (внеочередным) правом на получения дополнительного образования, психологической и консультативной помощи, а также других услуг предоставляемых Учреждением.

Педагогические работники могут обладать иными академическими правами и свободами предусмотренными законодательством Российской Федерации и (или) внутренними локальными актами издаваемыми Учреждением.

7.2.3.1. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики педагогических работников, утверждаемого Всероссийским съездом педагогических работников.

7.2.4. Педагогические работники имеют трудовые права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2.4.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

7.2.4.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или соответственно учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.2.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

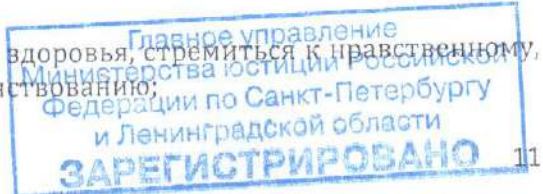
7.3. Обязанности участников образовательного процесса.

7.3.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3.1.1. Иные обязанности обучающихся, непредусмотренные настоящей статьей, устанавливаются Федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

7.3.2. Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения, ответственность за следующие дисциплинарные проступки:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

- нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения.

7.3.3. К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья дисциплинарная ответственность применяется с учетом особенностей их психофизического и эмоционального состояния.

7.3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены такие меры дисциплинарного взыскания, как замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.3.5. Не допускается отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания по инициативе Учреждения, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение ими общего образования;

- выполнять требования настоящего Устава;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.3.6.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

7.3.6.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.3.7.1. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.3.7.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.3.7.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

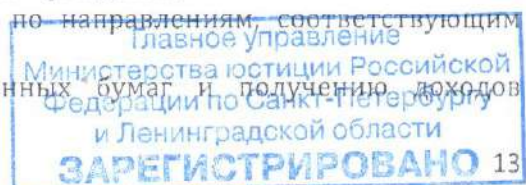
8.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

8.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации:

- торговлю научными, учебными, информационно-справочными и другими изданиями, полиграфической продукцией, имеющими культурно-просветительскую направленность, а также видео- и аудиоматериалами культурно-просветительской направленности по направлениям, соответствующим целям деятельности Учреждения;

- по оказанию дизайнерско-оформительских услуг по направлениям, соответствующим целям деятельности Организации;

- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов



(дивидендов, процентов) по ним;

- по ведению внереализационных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством и реализацией предусмотренных Уставом товаров, работ, услуг.

8.3. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение подпадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

8.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

8.5. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые сделки с юридическими лицами и гражданами по вопросам достижения уставных целей, приобретать, продавать, брать и сдавать в аренду, дарить имущество, а также получать его в дар, пользоваться банковскими кредитами.

8.6. Учреждение может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

8.7. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение самостоятельно в формировании структуры, порядке формирования органов управления, их компетенции и порядке организации деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.3. Собственник Учреждения.

9.3.1. Собственник является высшим органом управления Учреждением.

9.3.2. К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение и изменение устава Учреждения;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации Учреждения.

9.3.3. Все решения по вопросам компетенции Собственника принимаются им единолично.

9.4. Директор.

9.4.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

9.4.2. Директор назначается сроком на 3 (три) года.

9.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности.

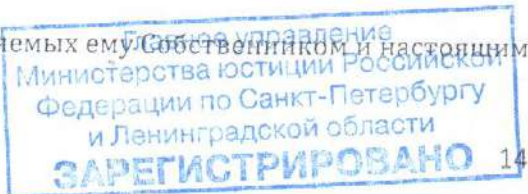
К компетенции Директора относятся:

- представление интересов Учреждения во всех учреждениях, предприятиях, органах государственной власти и иных организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- представление интересов Учреждения в судах;

- открытие расчетных и иных счетов в банках и других кредитных учреждениях и организациях;

- выдача доверенностей в пределах прав, предоставляемых ему Собственником и настоящим Уставом;



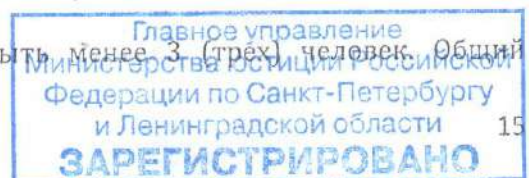
- заключение на территории Российской Федерации и за рубежом договоров, соглашений, контрактов, заключение от имени Учреждения сделок и иных юридических актов;
- издание приказов, распоряжений и других локальных актов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- издание приказов об утверждении в должности должностных лиц;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки педагогических кадров и вспомогательного персонала, издание приказов о приеме на работу работников Учреждения;
- утверждение должностных инструкций и других локальных актов Учреждения, касающихся условий и порядка оплаты труда;
- утверждение локальных актов по вопросам внутреннего, в том числе трудового, распорядка;
- определение должностных обязанностей работников Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- принятие на работу и увольнение работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров;
- установление по своему усмотрению испытательного срока до 6 (шести) месяцев для работников при приеме на работу;
- определение размера заработной платы и порядка оплаты труда работников Учреждения;
- поощрение работников Учреждения, наложение дисциплинарных взысканий, осуществление контроля над их деятельностью;
- организация проведения тарификации и аттестации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения определение ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством;
- определение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий и других дополнительных выплат) работникам Учреждения;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, принятие необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учреждения;
- непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- контроль за ведением всей учетно-отчетной документации, своевременностью представления и достоверностью данных годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения в соответствующие органы;
- не реже 1 (одного) раза в год представление Учредителю отчетности о финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе о поступлении и расходовании средств Учреждения;
- обеспечение выполнения решений Собственника;
- распоряжение имуществом Учреждения, включая его денежные средства в пределах утвержденной Собственником сметы и данных ему полномочий;
- подготовка предложений по структуре управления Учреждением, ее составу и полномочиям для последующего рассмотрения и утверждения Собственником;
- представление на рассмотрение Собственника текущих и перспективных задач, планов и программ деятельности Учреждения;
- представление отчетов о выполнении задач, планов и программ деятельности Учреждения на рассмотрение Собственника;
- представление сметы доходов и расходов Учреждения на рассмотрение Собственника;
- несение ответственности за сохранность, а также за целевое и эффективное использование имущества Учреждения;
- налаживание международных связей.

9.5. Педагогический Совет Учреждения (далее – Совет).

9.5.1. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Совет формируется для управления учебно-воспитательной деятельностью Учреждения.

9.5.2. Совет формируется сроком на 1 (один) год.

9.5.3. Количественный состав Совета не может быть менее 3 (трех) человек. Общий



количественный состав Совета должен быть нечетным.

9.5.4. Совет состоит из Директора (председателя Совета) и преподавателей Учреждения, имеющих наибольший опыт педагогической работы.

9.5.5. К компетенции Совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- проведение промежуточной аттестации Обучающихся и Слушателей Учреждения, анализ ее результатов;
- проведение аттестации педагогических работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Заседание Совета правомочно при присутствии на нем более половины от общего количества членов Совета. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. Решения Совета вступают в силу после утверждения их Директором Учреждения. Решения, принятые Советом, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

9.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

9.6.1. Собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

9.6.2. Собрание состоит из всех работников Учреждения.

9.6.3. К компетенции Собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил охраны труда;
- принятие решений по текущим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным законодательством к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением.

9.6.4. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Собрание правомочно при присутствии на нем более половины от общего количества работников Учреждения. Решения по вопросам компетенции Собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании.

10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

10.1. Учреждение может использовать на праве оперативного управления здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, имущество культурно-просветительского и культурного назначения, инвентарь, денежные средства, акции, облигации, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Учреждения.

10.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- кредиты банков;
- отчисления созданных Учреждением хозяйственных организаций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. За присмотр и уход за ребенком Собственник (учредитель), устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Собственник (учредитель) вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации,

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

10.4. Учреждение не преследует цели извлечение прибыли. Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения направляются на достижение уставных целей.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И СОТРУДНИЧЕСТВО

11.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение может вступать в международные (иностраные) общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих общественных объединений, поддерживать международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

11.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и ассоциациями, иными юридическими, а также физическими лицами для изучения зарубежного опыта, свободного обмена и сотрудничества работников и участия в международных мероприятиях в установленном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в настоящий Устав, не противоречащие законодательству Российской Федерации, могут быть внесены по решению Собственника.

12.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация Учреждения (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) может осуществляться по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

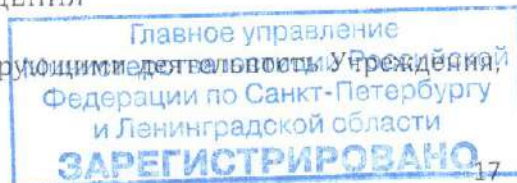
13.4. Для рассмотрения и решения всех вопросов, связанных с ликвидацией Учреждения создается ликвидационная комиссия, которая составляет и представляет на рассмотрение и утверждение Собственника ликвидационный баланс. В состав ликвидационной комиссии входят 2 (два) человека. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при присутствии всех членов ликвидационной комиссии. Решения ликвидационной комиссии принимаются единогласно присутствующими.

13.5. По итогам работы ликвидационной комиссии все остатки имущества и денежных средств Учреждения после расчетов с бюджетом, банками и другими кредитными организациями направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

13.6. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, принявший решение о регистрации Учреждения.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:



- решения Собственника;
- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- режим занятий обучающихся;
- правила отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о материальном стимулировании работников Организации;
- иные локальные акты.

14.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Внутренние споры, не регулируемые настоящим Уставом, а также споры Учреждения с российскими и зарубежными гражданами и организациями, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Все вопросы деятельности Учреждения, не отраженные в настоящем Уставе или других документах Учреждения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



Рисунок 1



Рисунок 2

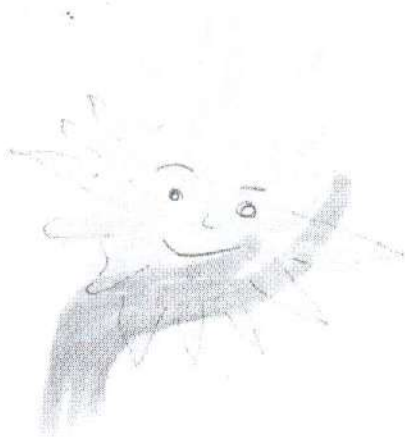


Рисунок 3

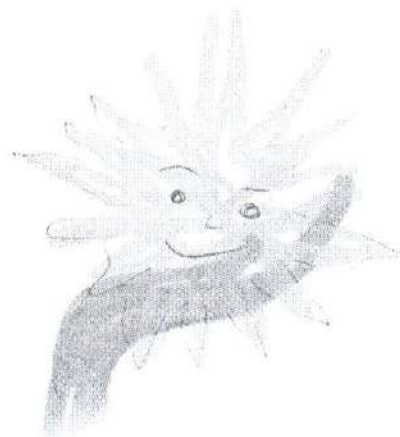


Рисунок 4

Главное управление
 Министерства юстиции Российской
 Федерации по Санкт-Петербургу
 и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
образования, психолого-педагогического сопровождения и
коррекции «Странник» внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 15 декабря 2002 года за основным
государственным регистрационным номером
1027810312331.

Запись о государственной регистрации изменений в
учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
28 апреля 2022 года за государственным регистрационным
номером 2227801259057.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



С. В. Феоктистов

