Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол №9
от 16.07.2026 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр экологических и социально-культурных инициатив
«Добрый Новгород»

г. Великий Новгород
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Центр экологических и социально-культурных инициатив «Добрый Новгород», именуемая в дальнейшем – АНО, является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Организационно-правовая форма АНО: Автономная некоммерческая организация.

1.2 Правовыми основания деятельности АНО являются Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность некоммерческих организаций, настоящий Устав.

1.3 Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр экологических и социально-культурных инициатив «Добрый Новгород»**. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Добрый Новгород».**

1.4 Место нахождения АНО: Российская Федерация, Новгородская область, город Великий Новгород.

1.5 АНО имеет печать с полным наименованием АНО на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6 Официальной символикой АНО является цветное изображение – круг голубого цвета, в котором по центру размещен знак локации, на котором изображены деревья, крепостная башня с лучами света. В нижней части круга располагается шрифтовое изображение названия АНО (Приложение 1). Официальная символика АНО может использоваться как в цветном, так и в черно-белом вариантах.

1.7 АНО создается без ограничения срока.

1.8 АНО вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9 АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.10 АНО может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12 АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

1.13 АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО.

1.14 АНО вправе устанавливать деловые связи с российскими и международными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, направленные на достижение уставных целей; участвовать в ассоциациях, фондах.

1.15 Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями АНО являются:

2.1.1 Оказание культурно-просветительских, социально-воспитательных и рекреационно-досуговых услуг населению;

2.1.2 Содействие развитию экологической и общей культуры жителей Новгородской области;

2.1.3 Создание условий для организации созидательного семейного и молодежного досуга;

2.1.4 Содействие развитию гражданской позиции и гражданских инициатив жителей Новгородской области.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана АНО «Добрый Новгород»:

2.2.1 Организация информационной, консультативной, методической поддержки проектов и гражданских инициатив в сфере экологического просвещения и повышения общей культуры населения;

2.2.2 Благотворительная и добровольческая деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.2.3 Содействие в создании единого информационного пространства, установлении связей и развитии сотрудничества между представителями

социальных, экологических и иных гражданских организаций, проектов и инициатив;

2.2.4 Участие в выработке решений региональных органов государственной власти по направлению экологизации образовательных, культурных, коммерческих и социальных процессов;

2.2.5 Взаимодействие с образовательными, культурными и иными организациями региона по вопросам экологического просвещения и эколого-патриотического воспитания и семейного досуга;

2.2.6 Поддержка инновационных проектов в области экологии и экопросвещения, урбанистики, социального проектирования;

2.2.7 Оказание поддержки общественным объединениям в реализации их творческих и социальных проектов и программ;

2.2.8 Оказание консультативной и методической помощи по вопросам экопросвещения, эколого-патриотического воспитания, эковолонтерства, экологизации процессов;

2.2.10 Содействие представителям экологических, социальных и гражданских инициатив в консолидации ресурсов для осуществления совместных проектов и программ;

2.2.11 Оказание услуг по экспертной оценке эффективности проектов в области экологизации образовательных, культурных, коммерческих и социальных процессов;

2.2.12 Организация и проведение представлений, конференций, круглых столов, конференций, совещаний, семинаров, выставок, презентаций, конкурсов и других мероприятий, направленных на достижение уставных целей АНО;

2.2.13 Организация, содействие организации и проведению культурно-просветительских, творческих и рекреационно-досуговых мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

2.2.14 Представление экологических, социальных и гражданских инициатив на выставках и презентационных мероприятиях;

2.2.15 Разработка, создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач;

2.2.16 Аналитическая обработка информации и проведение исследований в соответствии с уставными целями;

2.2.17 Разработка и реализация просветительских, экономических, социальных и культурных программ, направленных на достижение уставных целей АНО;

2.2.18 Учреждение от своего имени наград и премий, выдача дипломов;

2.2.19 Разработка и приобретение отечественных и зарубежных учебно-методических материалов, подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов, обеспечение ими участников АНО и других организаций;

2.2.20 Организация содержательного досуга жителей города в соответствии с уставными целями;

2.2.21 Разработка и реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности в соответствии с уставными целями АНО;

2.2.22 Выполнение заказов на разработку образовательных, исследовательских и просветительских продуктов и решений;

2.2.23 Организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ АНО, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;

2.2.24 Сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников АНО, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

2.2.25 Рекламно-издательская деятельность, направленная на достижение целей деятельности Организации;

2.2.26 Повышение квалификации и уровня знаний работников АНО в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств;

2.2.27 Создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.3 Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4 АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых АНО создана. Такой деятельностью являются приносящие прибыль производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, отвечающие целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и

неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Приносящей доход деятельностью АНО могут являться: разработка образовательных, исследовательских, методических и просветительских продуктов; рекламно-издательская деятельность; услуги по организации экологических, досуговых и просветительских мероприятий, услуги консультационной и экспертной поддержки экологических и социальных проектов.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.5 АНО может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность АНО.

2.6 В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7 Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО (Далее – Общее собрание учредителей). Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор АНО, деятельность которого подотчетна Общему собранию учредителей и осуществляется в соответствии с разделом 4 Устава.

3.2. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО относится решение следующих вопросов:

3.3.1 утверждение, изменение устава АНО;

3.3.2 определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использование финансовых средств и имущества;

3.3.3 образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

3.3.4 реорганизация и ликвидация АНО, назначение ликвидационной

комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

3.3.5 утверждение годового плана и бюджета АНО, годового отчёта;

3.3.6 принятие решения о создании филиалов и представительств АНО;

3.3.7 осуществление контроля и надзора за деятельностью АНО;

3.3.8 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

3.3.9 принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Общее собрание учредителей должно быть созвано на внеочередное заседание в течение 21 дня с момента подачи письменного требования об этом Директору АНО одним из учредителей или Ревизором по инициативе учредителей АНО и Ревизора, а также по требованию Директора АНО. Созыв и работу Общего собрания учредителей организует Директор АНО в порядке, установленном положением об Общем собрании учредителей.

3.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей. Необходимое количество присутствующих может быть увеличено, но не уменьшено.

3.6. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих учредителей;

3.7. Решения высшего Общего собрания учредителей фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем собрания.

3.8. Очередное общее собрание учредителей собирается раз в год, внеочередное – по мере необходимости.

3.9. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители путем участия в высшем органе управления.

4. ДИРЕКТОР АНО

4.1. Директор – единоличный исполнительный орган АНО, избирается Общим собранием учредителей АНО сроком на 5 лет из числа учредителей АНО. Директор находится по месту нахождения АНО.

4.2. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Директор АНО:

4.3.1 подотчетен Общему собранию учредителей АНО, отвечает за состояние дел АНО;

4.3.2 без доверенности действует от имени АНО, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органам, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

4.3.3 принимает решения, выдает доверенности и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;

4.3.4 распоряжается имуществом АНО в её интересах, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, открывает и закрывает счета в банках;

4.3.5 решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

4.3.6 принимает на работу и увольняет сотрудников АНО, утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) заключает от имени АНО трудовые договоры; дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АНО;

4.3.7 осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

4.3.8 несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

4.3.9 организует подготовку, созыв и проведение Общего собрания учредителей АНО;

4.3.10 организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.3.11 решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей АНО.

4.3.12 осуществляет текущее руководство деятельностью и проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей и достижения уставных целей АНО;

4.3.13 осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью АНО, кроме отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей.

4.4. В ходе организации подготовки и проведения Общего собрания учредителей АНО Директор:

4.4.1 формирует повестку дня Общего собрания учредителей АНО с формулировкой каждого предлагаемого к обсуждению вопроса;

4.4.2 письменно или по электронной почте извещает учредителей о проведении Общего собрания учредителей АНО не позднее чем за 10 дней до его проведения.

4.4.3 в сообщении о проведении Общего собрания учредителей должны быть указаны: полное наименование АНО и место ее нахождения; дата, место и время проведения Общего собрания учредителей АНО; повестка дня Общего собрания учредителей АНО; порядок ознакомления с материалами, подлежащими предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания учредителей АНО, и адрес, по которому с ними можно ознакомиться. К материалам, подлежащим предоставлению участникам Общего собрания учредителей при его проведении относятся: годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав АНО или проект Устава АНО в новой редакции, а также иная необходимая информация.

4.4.4 в ходе проведения Общего собрания учредителей обеспечивает доступность всех необходимых материалов.

5. УЧРЕДИТЕЛИ АНО

5.1. Учредителями АНО являются физические лица, граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, созвавшие Общее собрание учредителей АНО, на котором принят настоящий Устав, сформированы его руководящие и контрольно-ревизионный органы.

5.2 Решение о приеме в число учредителей принимается Общим собранием учредителей АНО.

5.3 Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает Общее собрание учредителей в течение 10 дней с момента поступления заявления.

5.4 Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5 Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.6 Прекращение участия в АНО может осуществляться:

- по собственному желанию;
- по решению Общего собрания учредителей АНО.

5.7 Учредитель АНО может быть исключен из АНО по решению Общего собрания учредителей АНО за: нарушение Устава АНО и совершение иных действий, противоречащих Уставу АНО; совершение действий, наносящих ущерб АНО. Учредитель АНО считается выбывшим с момента вынесения решения на заседании Общего собрания учредителей АНО об этом. Такое решение принимается единогласно. Исключение может быть обжаловано в судебном порядке.

6. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

6.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

Руководители филиала и представительства назначаются решением Общего собрания учредителей АНО и действуют на основании Доверенности.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет АНО.

7. ИМУЩЕСТВО АНО. ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Имущество, переданное АНО ее участниками, является собственностью АНО.

7.2. Участники АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

7.3. АНО может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация

может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между участниками АНО.

7.5. Источниками формирования имущества АНО являются:

7.5.1 Регулярные и единовременные поступления от учредителей;

7.5.2 Добровольные пожертвования;

7.5.3 Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.5.4 Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.5.5 Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.5.6 Доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной законом;

7.5.7 Другие не запрещенные законом поступления.

7.6 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. АНО ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

8.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых участниками АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

8.5. АНО хранит следующие документы, к которым АНО обязана обеспечить участникам АНО доступ:

8.5.1 Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

8.5.2 Документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

8.5.3 внутренние документы АНО;

8.5.4 положение о филиалах и представительствах АНО;

8.5.5 годовые отчеты;

8.5.6 документы бухгалтерского учета;

8.5.7 документы бухгалтерской отчетности;

8.5.8 протоколы заседаний Общего собрания учредителей АНО;

8.5.9 заключения ревизора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

8.5.10 иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания учредителей, а также документы, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Общим собранием учредителей из числа учредителей АНО, выбирается Ревизор сроком на 1 год.

8.7. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

8.7.1 Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности не реже 1 раза в год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания учредителей или по требованию любого участника АНО;

8.7.2 Истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;

8.7.3 Созыв Общего собрания учредителей на внеочередное заседание;

8.7.4 Составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности для его предоставления Общему собранию учредителей, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.8 Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом – Положением, утверждаемым Общим собранием учредителей.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

9.1. Изменения и дополнения в Устав АНО вносятся по решению Общего собрания учредителей АНО, принятому единогласно.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

9.3. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. АНО вправе преобразоваться в Фонд.

9.5. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.6. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 3 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием учредителей АНО.

9.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение 1

Эмблема (логотип) АНО «Добрый Новгород»

